АО «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ»
АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
«АЗАМАТТТЫҚ АВИАЦИЯ АКАДЕМИЯСЫ» АҚ
АВИАЦИЯ КОЛЛЕДЖІ

Рассмотрен и одобрен на заседании
Педагогического совета
Председатель_____ Саретбаев А.Н.
Протокол № ___1___ от "_31_" ___08___2023г.

Утверждаю
Директор_____ Саретбаев А.Н.
"_01_"_____09_____2023г.

ПЛАН
ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Алматы 2023г.

Цели, задачи и функции внутреннего контроля:

Целью внутриколледжного контроля за образовательным процессом является совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образовательных услуг на основе сохранения его фундаментальности и соответствия подготовки и перспективным потребностям авиационной отрасли

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников/мастеров производственного обучения, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики професиональной подготовки выпускника АК;
- обеспечение функционирования образовательной организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

№ п/п	Содержание контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/ подведения итогов контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Санитарное состояние кабинетов, мастерских, лаборатории проверка документации по ТБ, наличие паспортов аудитории	кабинеты, аудитории колледжа	сентябрь	Зам.директора по УПР Заведующие отделениями Лаборанты отд.	Справка готовности кабинетов
2.	Контроль за состоянием учебно-планирующей, учебно-программной документации	преподаватели	октябрь	Зам. директора по УР, УМР, Методист УМО Зав.отделениями Председатели ЦМК	Справка
3.	Контроль за трудоустройством выпускников 2022-2023года	отделение	сентябрь	Зам. директора по УПР Зав. отделениями	Мониторинг отчет
4.	Проверка оформления учебных журналов	преподаватели	сентябрь	Зам. директора по УР Зам.директора по УПР	Записи в учебных журналах
5.	Статистическая отчетность (НОБД, 2НК, ТП и т.д)	УМО, учебная часть колледжа	сентябрь	Зам. директора по УР, УМР, Зав. отделениями методист УМО Инспектор по студ.делам,	Отчет
6.	Контроль расписания учебных занятий	методист-диспетчер	сентябрь	Зам. директора по УР Методист-диспетчер	Замена
7.	Контроль за проведением кураторских часов	кураторы отделения	октябрь	Зам. директора по УВР	Отчет
8.	Проведение входных контрольных работ	студенты 1 курс	октябрь	Зам. директора по УР	Справка
9.	Контроль за работой молодых преподавателей и вновь принятых преподавателей	молодых преподаватели и вновь принятые преподаватели	октябрь	Зам. директора по УМР Методист УМО председатели ЦМК	Анкеты
10.	Контроль проведения учебных занятий, практик	преподаватели	октябрь	Методист УМО	Лист вз.посещ урока,

		по ЦМК		председатели ЦМК	мероприятия
11.	Контроль за ходом аттестации педагогических работников	аттестующиеся преподаватели	январь-май	Зам. директора по УМР, методист УМО	Приказ УО
12.	Контроль состояния организации работы по заключению договоров по практике	мастер ПО	ноябрь	Зам. директора по УПР	Отчет
13.	Контроль заполнения журналов теоретического и производственного обучения	отделение	январь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	справка
14.	Контроль за работой по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов	студенты 1-3 курс	январь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Справка
15.	Контроль за выполнением РУП, РУПр	преподаватели по отд.	январь	Зам. директора по УР, УМР Методист УМО председатели ЦМК	Справка
16.	Контроль за проведением консультаций и составлением расписания промежуточной аттестации	экзаменаторы	январь	Зам. директора по УР Методист диспетчер	График консультаций Расписание экзаменов
17.	Контроль преподавания физической культуры	преподаватели физической культуры	февраль	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Справка
18.	Проверка работы мастеров ПО и наставников ДО, руководителей практик за прохождением производственной практики	мастера ПО, руководители практик	март	Зам. директора по УПР	справка
19.	Контроль выполнением плана профориентационной работы	состав ПК преподаватели	март	Зам. директора по УВР Зав.отделениями Ответственный ПК	справка
20.	Контроль состояния воспитательной работы в общежитиях	студенты проживающие в общежитии	апрель	Зам. директора по УВР	Справка
21.	Контроль проведения факультативных занятий	преподаватели	апрель	Заместитель директора по УР	Справка
22.	Проверка организации промежуточной аттестации по результатам обучении студентов АК	преподаватели	май	Зам директора по УР УМР, Заведующие отделениями	Справка
23.	Контроль организации работы приёмной комиссии	приёмная комиссия	май	Отв.секретарь ПК	Отчет

		колледжа			
24.	Контроль за организацией и ходом итоговой аттестации	преподаватели отделения	июнь	Зам директора по УР	Справка
25.	Контроль за выполнением пед. нагрузки преподавателями	преподаватели отделения	июнь	Зам директора по УР Заведующие отделениями	Справка
26.	Проверка учебных журналов по итогам семестра	преподаватели отделения	июнь	Зам директора по УР Заведующие отделениями	Справка

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР — Тулемисова Д.Ж.

Заместитель директора по УМР — Кабышева Р.Т.

Заместитель директора по УВР — Ануарбекова Р.К.

Заместитель директора по УПР — Шонжикенов К.А.

Методист УМО — Оразбекова М.С.

Заведующая отделение №1 — Кеншимбаева А.Б.

Заведующий отделение №2 — Кадырбек Н.

Заведующая отделение №3 — Байтыбаева А.К.